



## MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

ANTARA [NAMA PIHAK PERTAMA] DAN [NAMA PIHAK KEDUA]

NOMOR: [Nomor Surat/Internal Pihak Pertama] NOMOR: [Nomor Surat/Internal Pihak Kedua]

Pada hari ini, [Hari], tanggal [Tanggal] bulan [Bulan] tahun [Tahun] ([DD-MM-YYYY]), bertempat di [Lokasi Penandatanganan], yang bertanda tangan di bawah ini:

- [Nama Perwakilan Pihak Pertama], dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Institusi/Perusahaan], berkedudukan di [Alamat Lengkap], selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
- [Nama Perwakilan Pihak Kedua], dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [Nama Institusi/Perusahaan], berkedudukan di [Alamat Lengkap], selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama disebut sebagai **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah sebuah entitas yang bergerak di bidang [Bidang Usaha/Kegiatan].
- Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah sebuah entitas yang bergerak di bidang [Bidang Usaha/Kegiatan].
- Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud untuk mengadakan kerjasama dalam hal [Sebutkan Inti Kerjasama, misal: Pengembangan Sistem Informasi/Penyediaan Layanan].

Berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, **PARA PIHAK** sepakat untuk menuangkan kesepakatan ini dalam ketentuan sebagai berikut:

### PASAL 1

#### TUJUAN KERJASAMA

Tujuan dari Nota Kesepahaman ini adalah untuk menciptakan landasan kerjasama yang saling menguntungkan bagi **PARA PIHAK** dalam hal [Deskripsikan tujuan secara spesifik].

## PASAL 2

### RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kerjasama ini meliputi, namun tidak terbatas pada:

- [Poin Kerjasama 1]
- [Poin Kerjasama 2]
- [Poin Kerjasama 3]

## PASAL 3

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

- PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk:
  - [Kewajiban A]
  - [Kewajiban B]
- PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk:
  - [Kewajiban A]
  - [Kewajiban B]

## PASAL 4

### JANGKA WAKTU

Nota Kesepahaman ini berlaku untuk jangka waktu **[Jumlah]** (**[Tuliskan dalam Huruf]**) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan, dan dapat diperpanjang atau diakhiri atas persetujuan tertulis **PARA PIHAK**.

## PASAL 5

### KERAHASIAAN (CONFIDENTIALITY)

**PARA PIHAK** sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi yang diperoleh selama masa kerjasama ini dan tidak akan memberikan informasi tersebut kepada pihak ketiga tanpa izin tertulis dari pihak lainnya.

## PASAL 6

### KETENTUAN LAIN-LAIN

- Nota Kesepahaman ini merupakan pernyataan niat dan belum menimbulkan kewajiban hukum yang bersifat mengikat secara finansial sebelum dituangkan dalam Perjanjian Kerjasama (PKS) yang lebih spesifik.
- Segala perubahan atau hal-hal yang belum diatur dalam MoU ini akan dimusyawarahkan oleh **PARA PIHAK** dan dituangkan dalam bentuk *Addendum*.

Demikian Nota Kesepahaman ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap asli, masing-masing bermaterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.

**PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA,**

*(Tanda Tangan & Stempel) (Tanda Tangan & Stempel)*

**[Nama Lengkap] [Nama Lengkap] [Jabatan] [Jabatan]**

**ANGGOTA 1**



**Nudo Santoso**

Ditandatangani: 03 Mar 2026, 20:04

**JABATAN PERTAMA**

*(Belum  
Ditandatangani)*

**Satrio Aji Mumpung**

NIP: 354546465465

**JABATAN KEDUA**



**Budi santoso ari**

Ditandatangani: 04 Mar 2026, 04:31

**JABATAN KETIGA**

*(Belum  
Ditandatangani)*